



Identificação	PC-130-3 – Política de Privacidade - Colaboradores Nestlé
Tipo de Documento	Política

1. Objetivo

Na qualidade de entidade empregadora, a Nestlé Brasil Ltda. (“Nestlé”), assim como todas as empresas do Grupo Nestlé, trata **Dados Pessoais** e **Dados Pessoais Sensíveis** de seus colaboradores, de acordo com a [Política de Privacidade Nestlé](#), a [Standard de Privacidade Nestlé](#) e a presente Política de Privacidade dos Colaboradores Nestlé (“Política”). Assim, esta Política visa lhe ajudar a entender como seus Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis são tratados por nós e como você pode exercer os seus direitos relativos a essas informações.

Esta Política está sujeita a alterações periódicas, as quais, quando ocorrerem, serão devidamente divulgadas.

2. Definições

Para os fins desta Política, considera-se:

“**Controlador**”: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. No caso, Nós da Nestlé Brasil Ltda. somos os Controladores;

“**Dados Pessoais**”: informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável (ex.: nome, endereço, número de telefone, número da carteira de identidade, endereço de e-mail, data de nascimento e etc.).

“**Dados Pessoais Sensíveis**”: Dados Pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, prática ou suposta prática de alguma infração, qualquer processo relacionado e seu resultado, quando vinculados a uma pessoa natural.

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (“Encarregado”): pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a Nestlé, os Titulares e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

“**Nós**” ou “**Nosso**”: Refere-se à Nestlé.

“**Titular**”: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento (ex. Você, seus dependentes, etc.).

“**Tratamento**”: toda operação realizada com dados pessoais e dados pessoais sensíveis, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	1/10



“Você” ou “Seu”: Refere-se ao(s) Colaborador(es).

3. Finalidades do Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis e categorias

3.1. Poderemos coletar seus Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis da seguinte forma:

- a) informações fornecidas diretamente por Você - desde o início da sua interação conosco, Você voluntariamente nos disponibiliza informações ao Seu respeito (ex.: detalhes de contato, dados bancários para processamento de pagamentos, registros médicos para efeitos de ausências médicas e etc.);
- b) informações obtidas de Terceiros - em casos específicos, Nós também poderemos receber alguns de seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis através de Terceiros (ex.: referências de terceiros, informações disponibilizadas por nossos contratados, como consultores, prestadores de serviço, fornecedores de benefícios e etc.);
- c) informações obtidas automaticamente - em algumas situações, podemos coletar seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis de forma automática, por meio dos dispositivos que Você utiliza para acessar ferramentas e sistemas relacionados às suas funções (ex.: SAP); e
- d) informações disponíveis publicamente - há, também, a possibilidade de coletarmos informações suas que se encontrem disponibilizadas publicamente, como em mídias sociais (ex.: Instagram e Facebook) e bases de dados de órgãos públicos (ex.: Receita Federal).

3.2. As categorias de Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis que serão tratados relacionados com a sua condição de Colaborador incluem, dentre outros, os seguintes:

- a) dados cadastrais e de qualificação - nome, data de nascimento, RG, CPF, CTPS, nº PIS, estado civil, nacionalidade, filiação, data de nascimento, idade, gênero, filiação, informações de dependentes (cônjuge, descendentes, etc.);
- b) dados de contato - endereço residencial/comercial (logradouro, cidade, estado, país, CEP, caixa postal), telefone fixo ou celular e e-mails pessoal e/ou profissional), rede social (ex. LinkedIn);
- c) dados financeiros e informações salariais - banco, conta corrente e agência bancária, declaração do imposto de renda, salários, remunerações (inclui valores adicionais, como bônus, horas extras, bem como descontos, adiantamentos salariais, imposto retido na fonte, pensão alimentícia, etc.), benefícios, reembolso;
- d) dados profissionais e acadêmicos - profissão, local de trabalho, registros de emprego, cargo, histórico profissional, qualificação acadêmica, diplomas e outros certificados de capacitação, número de matrícula, registros disciplinares, histórico acadêmico/escolar, cursos, idiomas e demais informações inseridas no seu currículo vitae;
- e) dados comportamentais - perfil profissional, informações relacionadas a sua performance em relação ao contrato de trabalho;

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	2/10



- f) Dados Pessoais Sensíveis - dados relacionados à sua origem racial/étnica, saúde (como por exemplo: eventual deficiência - PCD; riscos ocupacionais, exames, ASO), dados biométricos (como impressão digital e/ou biometria facial), filiação sindical ou política, e orientação sexual);
- g) atributos associados aos seus dispositivos eletrônicos: provedor de acesso, sistema operacional, navegador (tipo, versão, opções habilitadas e plug-ins instalados), data e hora do acesso e páginas vistas), e
- h) dados técnicos de uso de dispositivos corporativos – logs de movimentação de arquivos, data e hora de acesso, endereço IP, identificador do colaborador (ID de rede, e-mail corporativo), ferramenta utilizada (ex.: Teams, OneDrive, Outlook), e nome dos arquivos transferidos, exclusivamente para fins de segurança da informação e prevenção de vazamento de dados corporativos.

3.3. Poderemos tratar os seus Dados Pessoais:

- a) com a finalidade de gerir a relação de trabalho, assim como finalidades secundárias relacionadas com referida relação;
- b) para cumprir com pedidos ou notificações de autoridades públicas;
- c) quando solicitado ou autorizado por lei;
- d) para o exercício regular de nosso direito; e
- e) para quaisquer outras finalidades necessárias que lhe serão notificadas antes de iniciarmos o Tratamento, sujeito à conformidade com a legislação aplicável.
- f) para fins de segurança da informação, incluindo o monitoramento de movimentações de arquivos em dispositivos corporativos com o objetivo de prevenir a exfiltração de dados.

3.4. Poderemos tratar os seus Dados Pessoais Sensíveis:

- a) para realização de recrutamento e seleção;
- b) para cumprimento das nossas obrigações contratuais;
- c) para reportar estatísticas sobre diversidade e monitoramento de igualdade de oportunidades;
- d) para cumprimento de Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional;
- e) para detectar e prevenir situações de fraude ou outro tipo de atividades ilícitas;
- f) para cumprimento de nossas obrigações legais;
- g) para quaisquer outras finalidades necessárias e legítimas, que lhe serão notificadas, conforme o caso, antes de iniciarmos o Processamento, sujeito à conformidade com a legislação aplicável.

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	3/10



3.3.1 Trataremos os seus Dados Pessoais e os seus Dados Pessoais Sensíveis principalmente, mas não somente, para as finalidades descritas no Anexo à presente Política, e de acordo com as finalidades previstas nos pontos 3.3. e 3.4, ou outras previamente notificadas a Você (cada um deles uma “**Finalidade**”).

3.3.2. Outras hipóteses de Tratamento poderão ocorrer, de acordo com as **Finalidades**, ou previamente notificadas a Você.

4. O seu consentimento

Quando houver a necessidade do seu consentimento para o Tratamento de seus Dados Pessoais ou de seus Dados Pessoais Sensíveis, caberá à Você decidir se fornecerá o Dado solicitado ou não. Se Você fornecer o Dado e consentir com o Tratamento, também poderá, em qualquer tempo, retirar seu consentimento, mediante notificação por escrito ao Departamento de Recursos Humanos, sendo de Sua total reponsabilidade o fornecimento ou não do Dado solicitado.

Caso Você retire o seu consentimento, isso não afetará: i) o Tratamento já ocorrido; ou ii) o Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis não baseados no seu consentimento e que tenham sido legitimamente acessados. Não será tomada nenhuma ação disciplinar, nem será imposta penalidade de qualquer tipo, caso Você se recuse a dar o seu Consentimento.

5. Tratamento de dados de criança e adolescentes

É possível que haja o Tratamento de Dados Pessoais de crianças e adolescentes, como no caso do fornecimento de informações de dependentes e beneficiários, ou de jovens aprendizes e estagiários.

Para estes casos, os dados serão tratados sempre visando o melhor interesse da criança e/ou adolescente, dentro de uma finalidade específica e legítima, de acordo com uma das bases legais previstas no artigo 7º ou 11 da LGPD, nos termos do Enunciado 01/2022, da ANPD e em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente.

6. Quantidade e qualidade dos dados

6.1. Dados não excessivos

Restringimos o Tratamento dos Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis apenas aos Dados que são razoavelmente necessários, adequados e relevantes para a finalidade pela qual esses são recolhidos e tomamos as medidas razoáveis para eliminar qualquer Dado que não seja necessário para as finalidades aplicáveis.

6.2. Período de conservação

Conservaremos os seus Dados Pessoais e os seus Dados Pessoais Sensíveis apenas pelo tempo necessário para atender as Finalidades com que foram recolhidos ou pelo tempo legalmente necessário. As informações relativas ao seu trabalho serão conservadas enquanto durar a relação de trabalho e, **se não houver obrigações legais e/ou fiscais que requeiram mais tempo**, por mais dez (10) anos após a cessação da relação de trabalho. Terminado esse período, suas

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	4/10



informações serão apagadas, destruídas ou anonimizadas com segurança quando esses dados não forem mais necessários em relação a qualquer Finalidade.

6.3. Qualidade dos dados

Tomamos todas as medidas cabíveis para manter os seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis corretos, completos e atualizados. Você deverá atualizar seus Dados diretamente no [Portal do Colaborador](#) sempre que ele mudarem ou caso sejam detectadas quaisquer imprecisões nos Dados que mantemos sobre Você.

7. Segurança dos seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis

Temos as medidas técnicas e organizacionais de segurança adequadas aplicadas para proteger os seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis contra utilização indevida ou não autorizada. Isso inclui sistemas operacionais e processos seguros para assegurar que os seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis sejam acessíveis apenas aos Colaboradores Nestlé, agentes e prestadores de serviços com base na necessidade de conhecimento e seguindo os padrões do setor para Segurança e Proteção de Dados Pessoais.

As medidas de segurança incluem, entre outras, o uso de políticas de prevenção à perda de dados (DLP), que operam com anonimização parcial durante a triagem e rastreamento controlado por funções (RBAC), sendo acessíveis exclusivamente por equipes autorizadas (ex.: Digital Forensics Team – DFT), com registro de logs e revisões periódicas.

8. Divulgação a terceiros

8.1. A Nestlé está presente em diversos países pelo mundo e, para realizar nossa atividade diária, podemos divulgar seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis para:

- (a) qualquer entidade à qual seja obrigatório ou permitido por lei, como autoridades administrativas e judiciais;
- (b) empresas do Grupo Nestlé sediadas no exterior;
- (c) qualquer membro do Grupo Nestlé ou prestador de serviços (incluindo prestadores de serviços que efetuam o processamento de pagamentos, provedores de benefícios, empresas de hospedagem de dados, etc.) em relação a qualquer Finalidade;
- (d) terceiros que possamos contatar que estejam relacionados com a sua função presente ou passada para solicitar referências;
- (e) potencial adquirente no âmbito de uma fusão ou aquisição;
- (f) instituições financeiras, para fins de gestão do pagamento de salários e outros valores devidos aos colaboradores; ou
- (g) fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócio, como empresas administradoras de benefícios.

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	5/10



8.2. Poderemos transferir os seus Dados Pessoais e seus Dados Pessoais Sensíveis para países fora do qual Você está localizado, para qualquer Finalidade, nos termos da lei aplicável.

9. Seus Direitos

9.1. Você tem os seguintes direitos em relação aos Seus Dados Pessoais e Seus Dados Pessoais Sensíveis:

- a) saber se tratamos algum dos seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis;
- b) saber quais dos seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis Nós tratamos;
- c) corrigir seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados desnecessários, excessivos ou que, porventura, tenham sido tratados em desconformidade com a lei;
- e) solicitar a portabilidade dos Dados a outro fornecedor de serviço ou produto;
- f) pedir a revisão de decisões unicamente automatizadas que afetem seus interesses;
- g) solicitar a eliminação dos dados tratados com o seu Consentimento (quando este tenha sido necessário);
- h) obter informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais Nós compartilhamos os seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis; e
- i) nos casos em que a Finalidade de Tratamento necessitar do seu Consentimento, Você pode se negar a consentir. Nesse caso, lhe informaremos sobre as consequências da não realização de tal atividade. Caso Você consinta, a qualquer momento poderá revogá-lo

9.1.1. Note que, em certas circunstâncias, pode ser necessário reter alguns de seus Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis depois que Você pedir sua exclusão, para satisfazer nossas obrigações legais e/ou contratuais. As leis aplicáveis também podem permitir retenção alguns de seus Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis para atender a necessidades empresariais (legítimo interesse). A solicitação de exclusão não afetará: i) o Tratamento já ocorrido; ou ii) o Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis não baseados no seu Consentimento e que tenham sido legitimamente acessados.

9.1.2. Os direitos estabelecidos na cláusula 9.1 não afetam os seus direitos legais e não acarretarão sanções ou penalidades de qualquer tipo.

9.2. Para exercer os seus direitos estabelecidos na Cláusula 9.1 ou esclarecer qualquer dúvida, por favor entre em contato (a qualquer tempo e de maneira gratuita) com o Departamento de Recursos Humanos.

9.3. É possível que outras informações e/ou documentos sejam solicitados por Nós, com o objetivo de confirmar a identidade ou a veracidade das suas informações.

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	6/10



9.4. Requisições que envolvam Dados Pessoais e/ou documentos de outros Titulares não serão atendidas, exceto mediante procuração, poder parental ou outra hipótese que autorize o exercício do direito de outro Titular por Você.

9.5. Importante informar que, em circunstâncias específicas, é possível que a sua requisição não seja atendida. Nesses casos, Nós explicaremos os motivos que justificaram o não atendimento.

10. Dúvidas e Atualizações

10.1. Caso Você tenha qualquer dúvida sobre o Tratamento dos seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis, poderá entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos.

10.2. É possível que algumas das informações aqui disponibilizadas sejam atualizadas ou alteradas. Por isso, aconselhamos que Você consulte esta Política de Privacidade periodicamente.

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	7/10



ANEXO

Tabela Exemplificativa de Finalidades de Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis

As Finalidades de Tratamento de Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis abaixo listadas são exemplificativas, não se limitando, portando, a elas, todas as possibilidades. Outras Finalidades poderão ser consideradas, de forma a atender obrigações e/ou requisitos legais, obrigações de natureza contratual, legítimo interesse e demais bases legais para o Tratamento de Dados:

Categoria dos Dados Pessoais	Finalidades	Titulares Afetados
Dados cadastrais e de qualificação; Dados de contato; Dados profissionais e acadêmicos.	Recrutamento e seleção Iremos tratar seus Dados Pessoais para analisar seu currículo, verificar as suas competências, informações curriculares e se Você atende ou não aos requisitos específicos da vaga para a qual Você aplicou, bem como para dar seguimento ao processo seletivo, quando for o caso, em situações como contato por telefone ou e-mail e agendamento de entrevistas.	Candidatos
Dados cadastrais e de qualificação; Dados de contato; Dados profissionais e acadêmicos.	Realização de procedimentos admissionais e de desligamento Quando Você é admitido para uma posição de trabalho, precisamos de seus Dados Pessoais para realizar os procedimentos admissionais e de integração (ex: <i>onboarding</i> , etc.), para celebrar seu contrato de trabalho e para cumprir com nossas obrigações contratuais e legais decorrentes da admissão. Quando recebemos a sua solicitação de desligamento, ou a solicitação do gestor para o desligamento de alguém, tratamos alguns Dados Pessoais para garantir que o desligamento possa ocorrer, como a confirmação de estabilidade. Além de tratar os Dados Pessoais cadastrais e aqueles relacionados ao seu contrato de trabalho e remuneração, tratamos também a data e motivo do desligamento, bem como realizamos atividades conseqüências ao seu desligamento e necessárias para o cumprimento de obrigação legal.	Colaboradores
Dados cadastrais e de qualificação; Dados de contato; Dados profissionais e acadêmicos; Dados Pessoais Sensíveis.	Fornecimento de benefícios Após a liberação do seu início de trabalho, iniciamos o processo de registro e fornecimento dos benefícios legais (decorrentes de lei ou de acordo/ convenção coletiva) e contratuais aos quais você tem direito. Além disso, alguns desses benefícios oferecidos a você, também poderão ser estendidos aos seus familiares (dependentes).	Colaboradores e Dependentes
Dados cadastrais e de qualificação; Dados de contato;	Execução do contrato de trabalho/prestação de serviços e avaliações internas, ou realizar diligências pré-contratuais	Colaboradores

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	8/10



<p>Dados financeiros e informações salariais;</p> <p>Dados comportamentais.</p>	<p>Tratamos os seus Dados Pessoais para cumprir com nossas obrigações contratuais, principalmente para realizar o seu pagamento; para lhe fornecer acesso aos <i>softwares</i> e programas necessários para Você trabalhar; conduzir treinamentos obrigatórios e decorrentes do contrato, entre outras atividades relacionadas ao contrato.</p> <p>Além disso, realizamos avaliações de desempenho para entender a sua performance e progressão de carreira, bem como para decidirmos a respeito das promoções.</p>	
<p>Dados cadastrais e de qualificação;</p> <p>Dados de contato;</p> <p>Dados financeiros e informações salariais;</p> <p>Dados Pessoais Sensíveis.</p>	<p>Cumprir com nossas obrigações legais ou regulatórias</p> <p>Seus Dados Pessoais poderão ser utilizados para o atendimento das nossas obrigações dispostas em lei e/ou regulações de órgãos governamentais e de ordens ou requisições de autoridades fiscais, Poder Judiciário e/ou outra autoridade competente, como, mas não se limitando ao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • envio das informações para o e-Social; • pagamento de salário, férias, 13º salário, FGTS e INSS; • gestão de demandas como jornadas de trabalho, ausências, medidas disciplinares, ajustes de ponto, banco de horas; • emissão de CAT (cadastro de acidente de trabalho); • ficha de registro de entrega de EPI; • realização de exames médicos ocupacionais (admissional, periódico, mudança de função, demissional ou complementares a pedido do médico do trabalho); • concessão dos benefícios previstos em lei ou acordo / convenção coletiva; e • registro e gestão de ponto digital. 	<p>Colaboradores</p>
<p>Dados cadastrais e de qualificação;</p> <p>Dados de contato;</p> <p>Dados financeiros e informações salariais;</p> <p>Dados comportamentais;</p> <p>Dados Pessoais Sensíveis.</p>	<p>Permitir o exercício regular de nossos direitos</p> <p>Mesmo após o término da sua relação conosco, nós poderemos tratar alguns de seus Dados Pessoais para exercer nossos direitos garantidos em lei, especialmente no âmbito de fiscalização de órgãos competentes (como o Ministério Público do Trabalho, por exemplo) e inclusive como prova em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.</p>	<p>Colaboradores</p>
<p>Dados cadastrais e de qualificação;</p> <p>Dados de contato;</p> <p>Dados comportamentais;</p> <p>Atributos associados aos</p>	<p>Viabilizar atividades necessárias à Nestlé</p> <p>Com base no nosso legítimo interesse, também poderemos tratar os seus Dados Pessoais em atividades como: análises e relatórios de desempenho; auditorias e inspeções internas; envio de comunicações e notícias; inclusão e exclusão de acesso as pastas na rede; gestão de câmeras de segurança de videomonitoramento; definição e controle da organização do trabalho, implementação de controles de negócios, manutenção e monitoramento do uso de redes internas e sistemas de TI e gerenciamento de segurança, incluindo o monitoramento de</p>	<p>Colaboradores</p>

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	9/10



PC-130-3 – Política de Privacidade - Colaboradores Nestlé

seus dispositivos eletrônicos. Dados técnicos de movimentação de arquivos	movimentação de arquivos e prevenção à exfiltração de dados (DLP) para proteção da segurança da informação e mitigação de riscos cibernéticos. Nas atividades de apoio aos nossos interesses, sempre observaremos os limites da sua expectativa e o Tratamento dos Dados Pessoais não se dará em prejuízo de seus interesses, direitos ou liberdades fundamentais.	
Dados cadastrais e de qualificação; Dados Pessoais Sensíveis (biometria)	Evitar fraudes e zelar pela sua segurança Podemos tratar os seus Dados Pessoais para zelar pela sua segurança (e de Terceiros) e para evitar fraudes de identificação, em especial durante o seu acesso aos Nossos sistemas internos, ingresso às nossas dependências.	Colaboradores

	NOME	ASSINATURA
Vice-Presidente RH	Martha Uribe	Aprovação eletrônica via DMS
Gerente Jurídica	Ana Cherubini	Aprovação eletrônica via DMS
Unidade	Sede – Jurídico / Recursos Humanos	

Tipo Docto.	Versão	Publicação	Revalidação	Página
Política	3	Our Nest:22/07/2025	-	10/10